

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	1/oct/2019

1. TIPO DE INFORME					
INFORME PARCIAL	☒	INFORME FINAL	☐		
Cuota Numero <u>4</u>					
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN					
Contrato No.4146.010.26.1.0570 DE 2022					
Nombre completo del contratista: JUAN SEBASTIAN TORO GONZALEZ					
Documento de identificación: C.C 1.144.036.338					
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO					
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL					
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social					
3. INFORME JURÍDICO					
Fecha de Inicio 01/FEB/2022		Fecha terminación 30/JUN/2022			
Modificación(es) al Contrato: N/A					
Suspensión: N/A					
Reanudación: N/AS					
Cesión : N/A					
Terminación anticipada: N/A					
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE(\$25.270.000)					
Adición: N/A					
Prórroga: N/A					
Información para Retención en la fuente:					
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	1/oct/2019

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$25.270.000	\$ 5.054.000	\$15.162.000	\$ 5.054.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1044463881 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1044463881 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago:04 DE MAYO DE 2022 Periodo de pago de la seguridad social:ABRIL 2022		
Observaciones al informe financiero y contable:			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor (es): 1) Brindar apoyo técnico y operativo en el proceso de la ejecución total del proyecto, digitalizar la información. - Brindó apoyo técnico en el proceso de la ejecución de proyectos sociales en población NARP de Santiago de Cali - Digitalizó información de aspecto operativo de los diferentes proyectos sociales en población NARP de Santiago de Cali			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>1/oct/2019</p>

2) Realizar apoyo a la convocatoria para el ejercicio de conformación del consejo territorial CaliAfro.

- Realizó plan de convocatoria para el ejercicio de conformación del consejo territorial CaliAfro.

3) Apoyar en la logística de mesas y reuniones de trabajo.

- Realizó reuniones de trabajo con el equipo psicosocial CaliAfro.
- Realizo apoyo logístico de las reuniones elaboradas en el mes de abril.

4) Apoyar el proceso de documentación y ejecución de actividades en el marco de la ejecución del proyecto.

- Organizó plan de trabajo a realizar en el mes de abril dentro del equipo psicosocial CaliAfro
- Trabajó con el equipo psicosocial en la mejoría de la metodología de talleres para el área psicosocial del programa Cali afro
- Apoyó con el equipo psicosocial en la mejoría de los procesos internos del área psicosocial del programa Cali afro

5) Brindar apoyo en el levantamiento de fichas de caracterización DUB para población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera.

- Realizó caracterizaciones y acompañamiento apertura de espacios para la socialización de políticas Públicas Cali Afro.

6) Realizar orientación psicosocial a las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenquera en Santiago de Cali en comunas y corregimientos asignados.

- Brindó orientación psicosocial a las comunidades NARP en Santiago de Cali en comunas y corregimientos.
- Socializó políticas publicas dentro de los diferentes grupos en las comunas de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	1/oct/2019

7) y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó de las actividades virtuales programadas por la secretaria de Bienestar Social
- Compartió con los diferentes grupos Afro los mensajes virtuales de la secretaria de bienestar social realizados en las redes sociales.
- Participó de las estrategias Cuídate Ve y Gobierno al Barrio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de Mayo de 2022